Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.01.27 10:26:50 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **163**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του ληξιάρχου του Δήμου Ανωγείων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

5. Την υπ' αριθμ. 16953/2.12.2014 (ΦΕΚ 3383/17.12.2014 τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου του Δήμου Ανωγείων στη Δημοτική υπάλληλο κλάδου ΔΕΙ Διοικητικού, Πλουσή Γεωργία του Ελευθερίου.

6. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.300,00 ευρώ για την πρακτικογράφο και στο ποσό των 1000,00 ευρώ για τη ληξίαρχο.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.002 και 10-6012.004 αντίστοιχα, του προϋπολογισμού του Δήμου Ανωγείων έτους 2017, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο του 2017 έως 31/12/2017, για την υπάλληλο του Δήμου Σκουλά Όλγα, κλάδου ΤΕ17, που θα ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανωγείων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο του 2017 έως 31/12/2017, για την υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Ανωγείων Πλουσή Γεωργία, κλάδου ΔΕ 1, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν.4354/2015.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανώγεια, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΑΛΛΕΡΓΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό, στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου Λήμνου για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΗΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α’) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, «Ώρες εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.» όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α’), όπως ισχύουν.

5. Την αριθμ. πρωτ. 2/1015 /ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν.4354/2015 (176 /Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

7. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λήμνου (ΦΕΚ 2439/02-11-2011, τεύχος Β’.)

8. Την αριθμ. 92913/30-12-2016 (ΑΔΑ: 7ΖΔ6ΟΡ1Ι-2Ω9) απόφαση του Ασκούντα καθήκοντα Γ.Γ.Α.Δ.Αιγαίου με θέμα: «Έλεγχος νομιμότητας του προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης (Ο.Π.Δ.) οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Λήμνου».

9. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

10. Την με αριθμ. πρωτ. 17453/23-12-2016 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λήμνου, από την οποία προκύπτει ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Λήμνου, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για υπερωριακή εργασία συνολικού ποσού 90.400,00 €.

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων.

Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που δεν μπορούν να προβλεφθούν.

- Για την αντιμετώπιση από το Τμήμα Πρασίνου προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων), καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των Δημοτικών πάρκων.

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων. Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

- Για τη λειτουργία του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας για την κάλυψη εκτάκτων καιρικών φαινομένων (καύσωνας, παγετός, χιόνι, πλημμύρες). Συγκεκριμένα, για την πρόληψη, ετοιμότητα, συντονισμό του απαραίτητου δυναμικού και μέσων που αφορούν στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου Λήμνου.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών- Οικονομικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και των Τοπικών Συμβουλίων που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου.

- Για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που απορρέουν από τις προθεσμίες κατάθεσης φακέλων έργων προκειμένου να ενταχθούν σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα και από τον καθορισμό ενός υπαλλήλου του Τμήματος Δόμησης ως τεχνικού ασφαλείας, οπότε απαιτείται επιπλέον των καθηκόντων του και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του να ανταποκρίνεται και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3850/10 (ΦΕΚ 84 Α’), όπως ενδεικτικά επιθεώρηση ασφάλειας εγκαταστάσεων, μεθόδων εργασίας, έρευνα αιτίων εργατικών ατυχημάτων ή άλλων αναγκών των ανωτέρω υπηρεσιών που δεν μπορούν να προβλεφθούν.

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που θα χρειαστεί να αντιμετωπιστούν από το Τμήμα Δόμησης.

- Για την κάλυψη υπαλλήλων της υπηρεσίας, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2017, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, του Τμήματος ΚΕΠ και του Τμήματος Δόμησης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2017:

Ορίζουμε ότι:

α) Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι εκατόν είκοσι τρεις (123) εκ των οποίων 87 μόνιμοι, 26 με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και δέκα (10) ορισμένου χρόνου.

β) Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, είναι κατ’ ανώτατο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο.

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 90.400,00 Ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λήμνου οικονομικού έτους 2017 η οποία θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.6012.001 (18.000,00 €), 10.6012.002 (4.200,00 €), 10.6012.003 (1.200,00 €), 10.6012.004 (8.000,00 €), 15.6012.001 (1.500,00), 15.6022.001 (500,00) 20.6012.001 (10.000,00 €), 20.6022.001, (6.000,00 €) 25.6012.001, (10.000,00 €), 25.6022.001 (7.000,00 €), 30.6012.001 (10.000,00 €), 30.6022.001 (3.000,00 €), 35.6012.001 (4.000,00 €), 35.6022.001 (2.000,00 €), 40.6012.001 (2.000,00), 70.6012.001 (2.000,00), 70.6022.001 (1.000,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύρινα, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Μυλοποτάμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.
3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.
4. Την υπ’ αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Το άρθρο 20 του ν.4354/2015.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
7. Την 303/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την ψήφιση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.
8. Την αριθ. πρωτ. 274/04 -09 -2014 απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίζεται ως πρακτικογράφος του Δημοτικού συμβουλίου του Μυλοποτάμου η δημοτική υπάλληλος Μαρή Μαρία του Γεωργίου.

Η δαπάνη των 1.500,00 € του Κ.Α. 10-6012.001 που προκαλείται με την παρούσα απόφαση θα αντιμετωπισθεί από τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2017, για την υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Μυλοποτάμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1 (4)

Καθιέρωση και κατανομή απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του

μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» ΦΕΚ 226/Α’/2011 όπως ισχύει.

2. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85 Α’/11-4-2012).

3. Τον ΟΕΥ του Δήμου.

4. Την με αριθ. πρωτ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Τις διατάξεις του αρθ.48 του ν.3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων» ΦΕΚ 143/Α’/2007.

6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑ με τίτλο:

• Κ.Α 10.6012.01 ποσό 6000
• Κ.Α. 25.6012.02 ποσό 3000

7. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών ή απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών είναι απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων, νυχτερινής και νυχτερινής προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, στο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα:

Στους απασχολούμενους στην υπηρεσία καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθαριότητας του νησιού - Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

Στους απασχολούμενους στις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας που δεν είναι εφικτό να διευθετηθεί στο σύνηθες ωράριο λόγω της έλλειψης προσωπικού - Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξη τους (Ληξιαρχείο, πρακτικά επιτροπών, συμβουλίων κλπ).

Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, καθώς και όσων προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Στους απασχολούμενους στις υπηρεσίες ηλεκτροφωτισμού και ύδρευσης.

Για τον έλεγχο λειτουργίας και τη συντήρηση του εξοπλισμού, των κτιρίων και της ύδρευσης.

Για τον έλεγχο λειτουργίας και την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος.

8. Τις διατάξεις του αρθ.58 παρ.1 περ.δ του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης “Πρόγραμμα Καλλικράτης“» ΦΕΚ 87/Α’/2010.

9.Τογεγονόςότιοσυνολικόςαριθμόςτωνυπαλλήλωνπου υπηρετεί και μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν.4024/2011 ανέρχεται σε 15 και κατά κλάδο/ειδικότητα είναι:

Μόνιμοι υπάλληλοι

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
3	ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2
4	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	1
5	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
6	ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
7	ΥΕ 14	2
8	ΥΕ 16	3
	Σύνολο	11

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
2	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	3
	Σύνολο	4

αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε και κατανέμουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής για την αντιμετώπιση εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών, στα όρια που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το έτος 2017.

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - Οικονομικές υπηρεσίες ΚΑ 10.6012.01

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
		ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΔΕ 1 ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ	2		20
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΑΟΡΙΣΤΟΥ)	1		20
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2		20

Β. Υπηρεσία καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού και ύδρευσης αποχ/σης ΚΑ 25.6012.02

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
		ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1		20
ΔΕ 24 ΗΛ/ΓΩΝ	1		20
ΥΕ 14	2		20
ΥΕ 16	3		20

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία βαρύνει τους

• Κ.Α 10.6012.01 ποσό 6000
• Κ.Α. 25.6012.02 ποσό 3000 του προϋπολογισμού του έτους 2016 και δεν θα υπερβαίνει κατά μήνα το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέριφος, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 1/2017 (5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Αίγινας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 παρ.1 του ν.3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν.3854/2007.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3854/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν.4071/2012.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

6. Την υπ’ αριθ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δ.Λ.Τ. Αίγινας.

8. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Δ.Λ.Τ. Αίγινας, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου, θα πρέπει να εργασθούν πέραν του υποχρεωτικού κανονικού τους ωραρίου, οι υπάλληλοι του Δ.Λ.Τ. Αίγινας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση (α) του μόνιμου προσωπικού: Ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού και ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας, της γραμματείας του Δ.Λ.Τ. Αίγινας, της γραμματειακής υποστήριξης - πρακτικογράφων που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου καθώς και δύο (2) υπαλλήλων κλάδου καθαριστές ΥΕ για τις ανάγκες καθαριότητας κεντρικού λιμένα Αίγινας και λιμενίσκων.

Και (β) του έκτακτου προσωπικού: τεσσάρων (4) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Εισπρακτόρων, τεσσάρων (4) υπαλλήλων κλάδου ΥΕ φυλάκων σκαφών, τριών (3) υπαλλήλων κλάδου ΥΕ καθαριστών λιμένων και ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΥΕ καθαριστή εσωτερικών χώρων προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της είσπραξης των λιμενικών τελών και φύλαξης των σκαφών ή καθώς και τις ανάγκες καθαριότητας κεντρικού λιμένα Αίγινας και λιμενίσκων αλλά και των εσωτερικών χώρων δικαιοδοσίας Δ.Λ.Τ. που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου.

Χρονική Διάρκεια: από τη δημοσίευση αυτής έως 31-12-2017.

Μηνιαία υπερωριακή απογευματινή απασχόληση: έως 20 ώρες ο καθένας.

Η αμοιβή τους θα βαρύνει τους αντίστοιχους Κ.Α. 10-6012.002, 10-6022, 20-6012, 25-6012 συνολικού ποσού 4.200,00 ευρώ στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Αίγινας Οικονομικού Έτους 2017 με την προσκόμιση σχετικού εγγράφου περί της πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω από τον αρμόδιο των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δ.Λ.Τ. Αίγινας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγινα, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΛΤΣΙΩΤΗΣ

Αριθμ. 6689 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Καρδίτσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

2. Τις διατάξεις του ν. 4093/2012.

3. Την υπ’ αριθμ. 17643/220751/4-12-2015 απόφαση για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία και 24ωρη λειτουργία υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Καρδίτσας (ΔΕΥΑΚ) του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στ. Ελλάδας (ΦΕΚ 2763 τεύχος Β’ 18-12-2015).

4. Τον αριθμό των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, τις ημέρες και τις ώρες που πιθανώς θα απασχοληθούν.

5. Τους λόγους που δικαιολογούν τις ανωτέρω προβλεπόμενες υπερωρίες. Οι ΔΕΥΑ παρέχουν υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και επιβάλλεται η ετοιμότητα τους προς εργασία για άμεση αποκατάσταση βλαβών, στα δίκτυα Ύδρευσης-Αποχέτευσης και στις μηχανολογικές εγκαταστάσεις (Αντλιοστάσια-Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων).

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 48.000 ευρώ περίπου, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΚ για το οικονομικό έτος 2017 και έχει προβλεφθεί στους κωδικούς 60000000, 60030000, 60000090 και 60030090, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει το πρόγραμμα υπερωριών του εργατοτεχνικού προσωπικού της ΔΕΥΑΚ για το έτος 2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015. Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, οι ημέρες και οι ώρες που πιθανώς θα απασχοληθούν, φαίνονται στο κατωτέρω πίνακα:

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ ΜΗΝΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ	4
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΟΔΗΓΟΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΔΕ	7
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΕΡΓΑΤΕΣ ΥΕ	14
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΔΕ	1
ΔΕΥΤΕΡΑ - ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΔΕ	2
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕ	1
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΠΕ	1

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΧΗΜΙΚΟΙ ΠΕ	1
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ	4
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΟΔΗΓΟΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΔΕ	7
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΕΡΓΑΤΕΣ ΥΕ	14
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΔΕ	2
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΔΕ	1
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕ	1
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΠΕ	1
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΧΗΜΙΚΟΙ ΠΕ	1

2. Η δαπάνη ύψους 48.000 ευρώ, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΚ για το οικονομικό έτος 2017 και έχει προβλεφθεί στους Κωδικούς 60000000, 60030000, 60000090 και 60030090.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 5 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΦΩΤΙΟΣ ΑΛΕΞΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

